

JUHATUS OTSUS

29. jaanuar 2019 nr 1-32/11

Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamise põhimõtted

Vabariigi Valitsuse 9. jaanuari 2007. a määruse nr 4 „Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimäärus“ § 15 lg 2 punkti 9 ja § 19 lõike 1 alusel

K e h t e s t a d a tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2019. a Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamisel järgmised põhimõtted:

1. Tööandja arvestab iga töötaja tööülesannete iseloomu ning juhul, kui töö eeldab eritingimustele vastava (näiteks kõrgendatud läbivusega) sõiduki olemasolu, siis tagatakse töötajale tööandja poolt vastav sõiduk.
2. RMK-s on õigus kasutada ametiautot tegevusvaldkonniti ametikohtadel, mille loetelu on toodud käesoleva otsuse lisas 1 (lisa 1, [Juhatus_otsuse_lisa_1_ametiauto_kasutamise_oigust_omavad_ametikohad.pdf](#)).
3. RMK-s on võimalik kasutada ajutiselt üldautosid, kui ametiauto kasutamine ei ole mingil põhjusel võimalik. Üldautode paiknemine ja loetelu on toodud käesoleva otsuse lisas 2 (lisa 2, [Juhatus_otsuse_lisa_2_uldautode_paiknemine_ja_loetelu.pdf](#)).
4. Ametiauto on ette nähtud töösõitudeks. Töösõitudeks on töölepingutes, ametijuhendites jm töökohustusi reguleerivates dokumentides kirja pandud ülesannete täitmiseks vajalikud sõidud.
5. RMK sõidukite kasutamise eeskiri on toodud käesoleva otsuse lisas 3 (lisa 3, [Juhatus_otsuse_lisa_3_soidukite_kasutamise_eeskiri.pdf](#)).
6. Ametiauto kasutamisel tuleb pidada sõidupäevikut. Elektroonilise sõiduarvestusseadmega varustatud ametiautode juhtidel tuleb esitada automaatselt genereeritav sõidupäevik viseerimisele oma otsesele juhile hiljemalt aruandeperioodile järgneva kuu esimesel tööpäeval. Sõidupäeviku täitmise reeglid on kirjas käesoleva otsuse lisas 4 (lisa 4, [Juhatus_otsuse_lisa_4_soidupaeviku_taitmise_reeglid.pdf](#)).
7. Struktuuriüksuste juhtidele pannakse kohustus käskkirjaga määrata igale ametiautole koht, kuhu ametiauto tuleb töövälisel ajal parkida. Sõltuvalt töötaja tööga seotud territooriumist ja töökohustuste olemusest võib parkimise kohaks olla RMK toimimiskeskuse garaaž või parkla või ka töötaja kodune aadress. Juhul, kui parkimise kohaks on töötaja kodune aadress, on ka kodust tööle ja töölt koju sõit ametisõit.
8. Isiklikke sõite on lubatud ametiautoga teha, makstes tööandjale isiklikuks vajaduseks läbitud kilomeetrite eest õigusaktidega kehtestatud määrades.
9. Töötajatel ei ole kohustust teha töösõite oma kulul, töösõidud isikliku sõidukiga hüvitatakse tööandja poolt.
10. Isikliku sõiduki kasutamine töösõitudeks hüvitatakse töötajatele, kellel on kehtiv juhiluba.

11. Hüvitise esmakordsel taotlemisel või muul olulisel põhjusel esitab taotleja RMK palgaraamatupidamisele sõiduki kasutamiste õigust tõendava dokumendi koopia.
12. Isikliku sõiduki kasutamise kulude hüvitist makstakse sõitude kohta peetud arvestuse alusel, ehk rakendatakse isikliku sõiduki kasutamisel töösõitudeks läbitud kilomeetrite maksumuse hüvitamise põhimõtet. Arvestusliku kilomeetri hind määratakse eraldi juhatuse otsusega.
13. Kõikide isikliku sõidukiga tehtud töösõitude kohta tuleb pidada arvestust elektroonilise sõiduarvestusseadmega, mille väljastab tööandja. Kui aastane planeeritud läbisõitude summa jääb alla 2400 km, siis ei pea kasutama elektroonilist sõiduarvestusseadet.
14. Isiklikul sõidukil elektroonilise sõiduarvestusseadme kasutamisel kehtivad sõidupäeviku täitmise reeglid, mis on toodud käesoleva otsuse lisa 4 (lisa 4, Juhatuse_otsuse_lisa_4_soidupaeviku_taitmise_reeglid.pdf).
15. Isikliku sõiduki töösõitudeks kasutamise üle arvestuse pidamise eeskiri on toodud käesoleva otsuse lisa 5 (lisa 5, Juhatuse_otsuse_lisa_5_isiklik_soiduk_toositudeks_eeskiri.pdf).
16. Töötajatel on õigus tööandja kulul teostada praamisõidud, kui sõidupäevikus on fikseeritud töösõit sihtkohta, millega kaasneb praamisõidu vajadus.
17. Hüvitis kantakse hüvitise saaja pangakontole.
18. Autohüvitis ei ole palgalisa, vaid sellega hüvitatakse tööga seotud töösõidud.
19. RMK tegevusvaldkondade töösõitude korraldamise ja hüvitamise skeem ametikohtade lõikes on toodud käesoleva otsuse lisa 6 (lisa 6, Juhatuse_otsuse_lisa_6_toositude_korraldamise_ ja_huvitamise_skeem.pdf).

T u n n i s t a d a k e h t e t u k s tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2019. a RMK juhatuse 19.12.2017. a otsus nr 1-32/116 „Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamise põhimõtted“ ja 02.10.2018. a otsus nr 1-32/78 „RMK juhatuse 19.12.2017. a otsuse nr 1-32/116 „Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamise põhimõtted“ muutmise“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Aigar Kallas
Juhatuse esimees

Jaotuskava: kõik struktuuriüksused